



Wir suchen zur Unterstützung unseres Standorts in Krefeld eine

Assistenz der Betriebsleitung (m/w/d)

in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Wir sind eine dynamisch wachsende, national und international tätige Unternehmensgruppe in der modernen Kreislaufwirtschaft mit Hauptsitz in Krefeld. Wir bieten zukunftssichere Jobs in einer interessanten und wirklich nachhaltigen Zukunftsbranche. Bereichern Sie unser Team und werden Sie Teil unseres Erfolges!

Ihre Aufgaben

- Datenerfassung, Sonderanalysen und administrative Unterstützung in den betrieblichen Prozessabläufen
- Terminüberwachung von Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten
- Mitarbeit bei der regelmäßigen Mengenüberwachung (monatlich) und Inventur (jährlich)
- Mitarbeit bei Audits (Entsorgungsfachbetrieb, Kundenaudits etc.)
- Mitarbeit bei der Umsetzung von Umweltschutz- und Arbeitsschutzauflagen
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Weiterverarbeitung von Aufbereitungsdaten
- Pflege und Dokumentation von Mengen- und Qualitätsstatistiken
- Prüfung und Bearbeitung von Lieferantenrechnungen
- Anmeldung und Mitwirkung bei der Abwicklung von grenzüberschreitenden Abfallverbringungen
- Erstellung von Angeboten/Aufträge

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung oder entsprechende Qualifikation mit erster Berufserfahrung im Logistik-/Entsorgungsbereich
- Hohe Einsatzbereitschaft
- Selbständige, zuverlässige und systematische Arbeitsweise – Aufmerksamkeit für das Detail
- Selbstständigkeit und ausgeprägtes Prozess-/Systemdenken!
- Versierter Umgang mit den MS Office-Programmen Outlook, Word und Excel, gerne auch NAVISION-Kenntnisse (ERP-Programm)
- Flexibilität, Teamfähigkeit sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Kontaktfreude und Pragmatismus
- Gutes Ausdrucksvermögen für Protokollierungen und Prozessaufnahmen
- Analytisches Denken, Zahlenaffinität
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift



Unser Angebot

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Ein kollegiales Führungsteam und kurze Entscheidungswege
- Ein modernes Arbeitsumfeld und ein gutes Betriebsklima
- Ausstattung mit moderner Technik / zeitgerechte IT
- 30 Tage Jahresurlaub
- Vielfältige Arbeitgeberleistungen, einschließlich leistungsorientierter Entgeltbestandteile
- Betriebliche Altersversorgung (Direktversicherung) mit freiwilligen Arbeitgeberzuschüssen, sowie vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Unfallversicherung auch für den privaten Bereich
- Betriebliche Gesundheitsvorsorge / finanzielle Zusatzleistungen
- Regelmäßige Weiterbildung/Trainings werden von uns gefordert und gefördert

Sie wollen sich aktiv in die Unternehmensentwicklung einbringen, suchen die Innovationskraft und Flexibilität eines Start-ups, wollen gleichzeitig jedoch nicht auf die Sicherheit eines am Markt gefestigten Unternehmens verzichten müssen?

Sie wollen Ihren Beitrag zu einer **wirklich nachhaltigen, kreislauforientierten** Zukunft leisten?

Nutzen Sie Ihre Chance.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin, wie auch Ihre Gehaltsvorstellung an.

Ihre Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form richten Sie an:

Bewerbung@CC-Gruppe.com

C.C. Umwelt GmbH
Personalabteilung
z.Hd. Ansprechpartner (s. Karriereseite: <https://cc-gruppe.com/karriere/>)
Bataverstraße 25
47809 Krefeld